

FOGLIO INFORMATIVO

relativo a

**SERVIZIO DI RILASCIO COPIA DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI,
CERTIFICAZIONI****INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banca di Credito Cooperativo di Barlassina – Società Cooperativa

Via C. Colombo 1/3 - 20825 – Barlassina (MB)

Tel.: 03625771.1- Fax: 0362564276

Email: info@bccbarlassina.it Sito internet: www.bccbarlassina.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Monza e Brianza n. 434327

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4495.8.0 - cod. ABI 8374.1

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A157431

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia.

**CHE COS'E' IL SERVIZIO DI RILASCIO COPIA DOCUMENTAZIONE,
DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI**

I servizi riportati nel presente foglio informativo sono a sé stanti, non fanno parte di prodotti specifici e non risultano regolati da alcun contratto o accordo scritto, ma rivengono da richieste che il cliente può avanzare alla Banca direttamente allo sportello o che nascono in conseguenza della prestazione di altri servizi.

Il servizio di richiesta di copia di documentazione, di cui alla sezione “Contratti, estratti conto, rendicontazioni, documenti contabili”, prevede che la Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre 90 giorni, al cliente che lo richieda o agli aventi diritto (ad es. eredi) copia della documentazione inerente le operazioni poste in essere negli ultimi 10 anni.

Il servizio prevede che al cliente possano essere addebitati solo i costi di produzione della documentazione richiesta.

In ogni caso, al momento della richiesta, verrà fornito al cliente un preventivo del costo che dovrà sostenere per ottenere la documentazione richiesta. Il preventivo deve essere accettato per iscritto dal cliente.

Per tutte le altre tipologie di servizi, di cui alle sezioni “Dichiarazioni”, “Certificazioni” e “Altro”, le tempistiche di consegna della documentazione sono differenziate in base alla tipologia di richiesta e non è previsto il rilascio del preventivo.

CONDIZIONI ECONOMICHE PER RICHIESTA DOCUMENTI

VOCI DI COSTO	IMPORTI MASSIMI (per singolo documento)	
Contratti, estratti conto, rendicontazioni, documenti contabili		
Documenti archiviati in modalità cartacea (contratti, estratti conto, scalari, rendicontazione titoli, ecc...)	Euro	7,75
Documenti archiviati in modalità elettronica (contratti, estratti conto, scalari, rendicontazione titoli, ecc...)	Euro	3,00
Ristampa contabili da procedura informatica	Euro	2,00
Copia contabili archiviate nella documentazione di cassa	Euro	7,75
Fotocopie assegni	Euro	7,75
Dichiarazioni		
Dichiarazione di sussistenza ai fini successori, valutazione documentazione successoria e liquidazione attività intestata a clienti deceduti (in ragione della complessità delle attività previste):		
Se presenti solo rapporti di conto corrente, deposito a risparmio, quote societarie BCC e/o altri prodotti emessi dalla Banca al di fuori di un Dossier Titoli (es: Partite vincolate di Conto Deposito, Certificati di Deposito):	Euro	50,00
In presenza di <u>Dossier Titoli</u> , indipendentemente dal controvalore depositato:	Euro	150,00
In presenza di <u>Dossier Titoli</u> e se attivo almeno uno dei seguenti strumenti finanziari: – gestioni patrimoniali - quote di fondi - quote PIR - quote fondi AZIMUT scaricate da dossier -prodotti assicurativi - cassette di sicurezza	Euro	300,00

In assenza di Dossier Titoli, <u>per ciascuno</u> dei seguenti strumenti finanziari/servizi attivi:	Euro 50,00
– gestioni patrimoniali - quote di fondi - quote PIR -quote fondi AZIMUT scaricate da dossier - prodotti assicurativi - cassette di sicurezza.	Massimo Euro 300,00 (+ le spese di € 50,00 relative al conto corrente e/o altri prodotti della Banca)
Certificazioni	
Certificazione interessi passivi	Euro 5,00
Spese per certificazioni richieste da società di revisione	Euro 100,00
Spese per certificazioni richieste da collegi sindacali	Euro 100,00
Altro	
Richiesta copia conforme attribuzione poteri di firma e nomine	Euro 170,00
Richiesta documentazione per referenze bancarie	Euro 50,00
Gestione procedura pignoramento presso terzi	Euro 25,00

RECLAMI

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BARLASSINA

Ufficio Reclami

Via C. Colombo n.1/3 – 20825 BARLASSINA

Fax: 0362/5771207

e-mail reclami@bccbarlassina.it

pec: legale@pec.barlassina.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Costo per documento	Il costo “per documento” si intende a prescindere dal numero di pagine che lo compongono. Ad esempio: un estratto conto relativo ad un periodo, anche se consta di più pagine è considerato singolo documento.
Infob@nking	Servizio (accessorio a In Bank), tramite il quale si riceve in formato elettronico la documentazione prodotta dalla banca relativa ad operazioni e rendicontazioni (estratto conto in linea capitali, scalari trimestrali, estratto conto dossier titoli, contabili, ecc...)
Dichiarazione di sussistenza rapporti ai fini successori	Spese richieste “agli eredi o aventi causa” per rilascio della dichiarazione.
Spese per certificazione richieste da società di revisione o da collegi sindacali	Spese reclamate dalla banca per certificazioni richieste da società di revisione e da collegi sindacali. Le spese sono da intendersi per singola richiesta.
Spese per richiesta referenze bancarie	Spese reclamate dalla banca per richiesta referenze bancarie.